



**JAK RYCHLE ZÍSKAT
PRÁCI?**



Jste čerstvým absolventem, přišli jste o práci nebo se Vám dlouhodobě nedaří najít nové zaměstnání?
Je jedno do jaké skupiny patříte, cíl je vždy stejný.

ZÍSKAT NOVOU PRÁCI V CO NEJKRATŠÍM MOŽNÉM ČASE.

Tento manuál by Vám měl pomoci zorientovat se na trhu práce, vysvětlit základní pojmy, odkrýt úskalí spojená s hledáním zaměstnání a nabídnout užitečné rady a tipy jak postupovat, aby Vaše cesta k vysněné práci byla co nejkratší.

Věříme, že Vám tento manuál alespoň trochu pomůže a třeba i s jeho pomocí dříve či později uspějete. Bude ale samozřejmě záležet především na Vás, Vašem odhodlání, vytrvalosti a víře v sebe sama. :-)

Začneme pěkně od začátku.

Následuje 5 hlavních kroků, které je třeba na úspěšné cestě za prací podniknout.



1) ZAREGISTRUJTE SE NA ÚŘADU PRÁCE

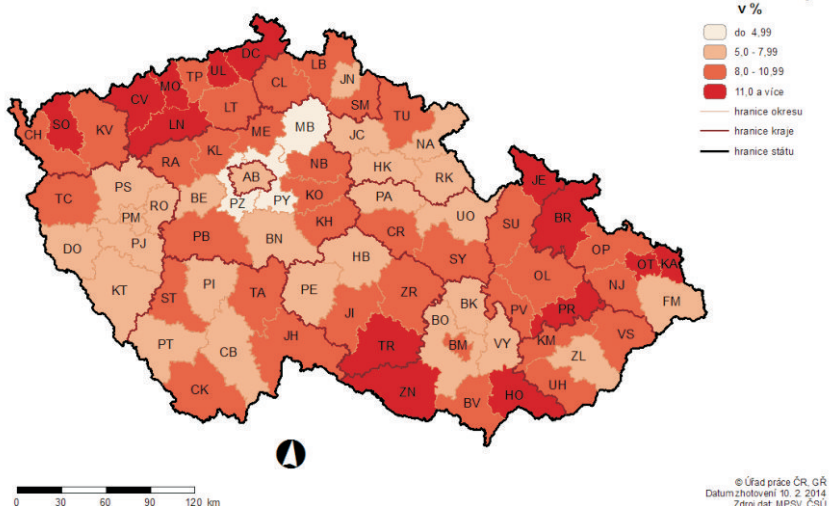
Může Vám to připadat podivně, paradoxní, nelogické, ale skutečně je to tak. Vaše první kroky by měly směřovat na Úřad práce v místě Vašeho trvalého bydliště.

Úřad za Vás alespoň zaplatí sociální a zdravotní pojištění a budete dostávat po dobu 6 měsíců podporu v nezaměstnanosti (procentuální částka z Vaší průměrné mzdy za poslední rok).

Díky tomu z Vás maličko opadne stres z nezaplacených složenek :-)) a můžete se věnovat hledání a přípravě na nové zaměstnání.



PODÍL NEZAMĚŠTNANÝCH NA POČTU OBYVATEL
v okresech České republiky k 31.1.2014



STATISTICKÁ DATA

*Nebojte se, nejste v tom sami.
Nezaměstnanost raketově stoupá
a hodnoty na počátku letošního
roku bohužel lámaly rekordy.*

2) VYTVOŘTE KVALITNÍ ŽIVOTOPIS

U nás je nejpoužívanějším pracovním dokumentem zatím strukturovaný životopis. Tento dokument je na trhu již desítky let a je v dnešní době moderních technologií trochu zastaralý. Dnes již existují modernější a efektivnější metody prezentace, o nichž si řekneme později. Nicméně vzhledem k tomu, že je to stále nejběžnější způsob představení se potenciálnímu zaměstnavateli, budeme se nyní podrobně věnovat strukturovanému CV a jeho správné podobě.

1) *Bud'te struční, věcní a vyvarujte se gramatických chyb.*

Dle průzkumů by měl mít životopis 2 strany, u absolventů jednu. Životopis si po sobě několikrát přečtěte nebo si ho nechte zkontrolovat.

2) *Kontaktní údaje musí být aktuální a formální.*

Do hlavičky uveďte své kontaktní údaje. Nesmí chybět soukromé telefonní číslo a emailová adresa. Vyvarujte se neformálních emailových adres typu machr83@ nebo kocicka20@. Pokud máte takovýto typ emailu, založte si nový seriózní.

3) *Vzdělání*

Do této rubriky nepatří informace o úspěšném absolvování základní školy, proto ji vynechte. :-) Soustřed'te se na nejvyšší dosažené vzdělání, napište název střední školy, univerzity, rok absolvování, případně doplňte obor, téma bakalářské nebo diplomové práce.

4) *Uveďte všechny profesní zkušenosti i projekty, na kterých jste se podíleli.*

Měli byste psát chronologicky od současnosti do minulosti. U dovedností a znalostí zahrňte i absolvované kurzy a certifikáty. Vždy napište odkdy dokdy, přesný název zaměstnavatele, kurzu či rekvalifikace, jméno vzdělávací instituce, město.

Do této sekce také patří informace o tom, zda máte řidičský průkaz, jak ovládáte počítač (včetně konkrétních programů) a případně další dovednosti.

U jazykových znalostí napište, nakolik daný jazyk ovládáte. Rozlišují se tři základní stupně: pasivní (začátečník), aktivní komunikace (pokročilý) a odborná terminologie.

Podle personalistů pro správný životopis platí jedno pravidlo: pokud si ho přečte někdo, kdo vás nezná, měl by z něho poznat, co umíte.

5) Pište v 1. osobě.

Dle průzkumů bývají CV ve třetí osobě negativně hodnocena.

6) Přiložte Vaši fotografii.

Většina zaměstnavatelů a personalistů to hodnotí pozitivně a na základě vizuálního podnětu jste pro ně lépe zapamatovatelní.

Dbejte ovšem na výběr. Fotografie by měla mít pasový formát a být umístěna v pravém horním rohu životopisu. Fotografie z dovolené nebo party jsou v tomto případě nevhodné, i když Vám to na nich sluší.

7) Přidejte informace o tom, jak trávíte volný čas.

Obzvlášť pokud máte zálibu, která nějak souvisí s oborem, ve kterém hledáte práci, je důležité tuto skutečnost uvést. Vyvarujte se obecných koníčků typu četba, domácí zvířata apod. Pokud čtete odbornou literaturu z oboru uveďte to konkrétně, ale to, že čtete červenou knihovnu nikoho nezajímá. :-)

8) Uškodit vám mohou časté změny zaměstnání.

Fluktuace je dvojsečná zbraň, může Vám uškodit, ale i pomoci. Pomoci může v případě, pokud je častá změna zaměstnání motivována snahou dalšího kariérního nebo osobního růstu či snahou čelit novým výzvám. Pokud jsou důvodem neshody se zaměstnavateli, nadřízenými, kolegy, raději některé pracovní zkušenosti vynechte. Pokud máte k fluktuaci pádné důvody, uveďte jaké.

9) Pište pravdu a buďte soudní.

Nikdy v životopisu nelžete, buďte soudní v jazykových a počítačových dovednostech, mohou si Vás později u pohovoru přezkoušet.

10) Přidejte reference.

Na konec životopisu se hodí kontakty na bývalé nadřízené či kolegy, kteří o Vás mohou poskytnout pozitivní reference. Je dobré se s nimi předem domluvit.

Na internetu naleznete
spousty šablon

strukturovaných životopisů,
nebojte se z nich vyjít,
abyste nezapomněli uvést
některé důležité údaje.

CO BY MĚL ŽIVOTOPIS OBSAHOVAT?

- Jméno a příjmení - Bydliště (region, ve kterém hledáte práci) - Telefon (nejlépe mobilní)
- Email (korektní a denně používaný) - Fotografie (nejlépe pasový formát)
- Vzdělání (uvedené od střední školy výš) - Kurzy (uveďte všechny vzdělávací kurzy)
- Pracovní zkušenosti (podrobné info) - Jazykové znalosti (včetně úrovně znalostí)
- Počítačové znalosti (uveďte i programy) - Doplnující znalosti (chvalte se :-))
- Řidičský průkaz (uveďte skupiny) - Zájmy (související s oborem)

VZOR ŽIVOTOPISU

STRUKTUROVANÝ ŽIVOTOPIS

JMÉNO: zadejte křestní jméno a příjmení
BYDLIŠTĚ: zadejte kraj a město
TELEFON: zadejte telefonní číslo
EMAIL: zadejte emailovou adresu

Foto

VZDĚLÁNÍ:

Střední škola: zadejte název školy (ukončeno maturitou nebo VL)
Obor: zadejte obor **V letech:** zadejte časové rozmezí

Vysoká škola: zadejte název školy (ukončeno titulem Bc., Ing., Mgr. Aj.)
Obor: zadejte obor **V letech:** zadejte časové rozmezí

Kurzy: zadejte název kurzu **V letech:** zadejte časové rozmezí

PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI:

Firma: zadejte firmu **V letech:** zadejte časové rozmezí
Pozice: zadejte pracovní pozici
Náplň práce: vypište hlavní náplň práce

Firma: zadejte firmu **V letech:** zadejte časové rozmezí
Pozice: zadejte pracovní pozici
Náplň práce: vypište hlavní náplň práce

Firma: zadejte firmu **V letech:** zadejte časové rozmezí
Pozice: zadejte pracovní pozici
Náplň práce: vypište hlavní náplň práce

JAZYKOVÉ ZNALOSTI:

Anglický jazyk Úroveň: zvolte jazykovou úroveň
Německý jazyk Úroveň: zvolte jazykovou úroveň
Jiný jazyk Úroveň: zvolte jazykovou úroveň

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE :

Práce na PC: zvolte úroveň PC dovedností **Programy:** vypište programy, které ovládáte
Řidičský průkaz: zadejte skupiny řidičského oprávnění
Jiné: zadejte další znalosti, vyhlášky, přednosti, specifika apod.

ZÁJMY: zadejte koníčky ideálně související s oborem

VIDEOŽIVOTOPIS

Novinkou na pracovním trhu jsou VIDEOŽIVOTOPISY, které jsou bezesporu nejlepší formou sebe prezentace.

Vzhledem k dnešním trendům digitalizace a moderním technologiím, umožňují některé servery vytvoření videoživotopisu zdarma (např. www.jobcveye.com).
Výhody této formy sebe prezentace jsou nesporné na straně uchazeče i zaměstnavatele či personalisty.

Vhodné jsou především u pozic obchodnických a manažerských, kdy jsou důležité komunikační dovednosti, neverbální projev a první dojem.

Je obecně známo, že až 90% informací je zpracováváno vizuálně.

Náš mozek pracuje s obrazovou informací mnohem rychleji než s textovou.
To je i důvod, proč je první dojem tolik důležitý.

Když tento fakt aplikujeme do praxe v souvislosti s videoživotopisy, naskytne se nám 2 zajímavé aspekty:

1) 90% pravděpodobnost, že si Vás personalista nebo potenciální zaměstnavatel zapamatuje lépe, pokud Vás uvidí a uslyší...

Zařadíte se rázem před ostatní uchazeče a získáte obrovskou výhodu.

2) skutečnost, že se můžete prostřednictvím videoživotopisu prezentovat daleko lépe než Váš "konkurent", prezentující se strukturovaným CV,

i přesto, že třeba nemáte tak dokonalý životopis nebo dostatečnou praxi či vzdělání...

Pokud máte kvalitně vytvořený videoživotopis, získáte si pozornost a sympatie personalisty a vystoupíte z řady těch, kteří jen vyplňují šablony strukturovaných CV. Dáte najevo svůj zájem a snahu.

Videoživotopis Vám též může pomoci zvednout sebevědomí. Jistě spousta z nás již zažila ten potupný pocit z neúspěšných pracovních pohovorů, s jejichž počtem úměrně narůstá pocit beznaděje a ztráta zdravého sebevědomí. Videoživotopisy tento jev zásadně eliminují, protože když už jste na pracovní pohovor pozván na základě shlédnutého video CV, jsou zde evidentní známky sympatií ze strany potenciálního zaměstnavatele nebo personalisty. Takže v tomto ohledu máte vyhráno a nemusíte mít z osobního pohovoru zbytečné obavy.

Podrobnější informace k tvorbě videoživotopisu si řekneme v některém z příštích dílů. :-)

3) MOTIVAČNÍ DOPIS

Motivační dopis není obecným dokumentem jako životopis, je tedy obvykle vázán na konkrétní pozici, o kterou se ucházíte. Jedná se o dokument, psaný volnou formou, ale ne všichni ho vyžadují.

Pokud už ho ale budete psát, měli byste ho dobře stylizovat, vyzdvihnout v něm své silné stránky a důvody proč byste měli o danou pozici zájem, jaké pro ni máte předpoklady a proč byste měli být pro firmu přínosem.

Motivační dopis by měl být maximálně na 1 stranu A4 a rozhodně byste do něj neměli psát požadovanou výši mzdy. Měli byste ho také vždy upravit a přizpůsobit konkrétnímu zaměstnavateli a pozici, o níž se ucházíte.

Motivační dopis je velmi vhodný zvláště v případě, že měníte obor a do životopisu tak nemůžete uvést dostatek relevantních zkušeností. Zkuste popsat, proč máte o tuto pozici i daného zaměstnavatele zájem a proč by právě Vás měl pozvat na přijímací pohovor. Zdůrazněte přínos, který firmě poskytnete, ne důvod, proč chcete práci.

VZOR MOTIVAČNÍHO DOPISU

Dobrý den, paní/paní XXX.

Reaguji na Váš inzerát na pozici Obchodní zástupce, který jsem si přečetl na www.jobcveye.com. Nabízím bohaté obchodní zkušenosti, flexibilitu, ochotu učit se novým věcem, příjemný vzhled a samozřejmě profesionální jednání na vysoké úrovni.

V současné době jsem zaměstnán jako Sales Account Manager u společnosti XXX, kde mám na starosti veškeré obchodní aktivity.

Řídím obchodní oddělení, spolupracuji s marketingovým oddělením a starám se o strategická partnerství. Osobně jsem proklientsky zaměřen a jsem zvyklý jednat na nejvyšších místech v různých korporátních i státních subjektech. Mám bohatou databázi klientů, se kterými udržuji velmi dobré vztahy.

Věřím, že pro Vás mohu být přínosem a velmi rád bych se účastnil výběrového řízení na tuto pozici.

S přáním příjemného dne
Jméno, Příjmení
Kontakt

4) AKTIVNĚ HLEDEJTE PRÁCI

Udělejte si podobný režim, jako byste chodili do práce. Alespoň dopoledne věnujte shánění pracovním nabídek. Zdá se to jako maličkost, ale odborníci tvrdí, že to skutečně funguje. Hledání místa je totiž práce na plný úvazek.

- Máte několik možností, kde práci hledat:
- 1) NABÍDKY ÚŘADU PRÁCE
 - 2) INTERNET
 - 3) PERSONÁLNÍ AGENTURY
 - 4) SOCIÁLNÍ SÍTĚ
 - 5) PŘÁTELÉ, KAMARÁDI, ZNÁMÍ
 - 6) PŘÍMÝ KONTAKT SE ZAMĚSTNAVATELEM
 - 7) PRACOVNÍ VELETRHY
 - 8) TISKOVINY



1) NABÍDKY ÚŘADU PRÁCE

Podívejte se na nabídky práce, které nabízí Úřad práce. Ten Vám v tomto případě pomůže s domluvením pracovního pohovoru. Ale rozhodně nespolehejte na to, že se o Vás pracovní úřad postará. Důležitý je aktivní přístup.

2) INTERNET

Internet je bezesporu největší tržiště nabídek práce.

Zde máte 3 základní možnosti, pokud nezahrneme sociální sítě, které budou v samostatné sekci.

■ Personální portály

Existuje mnoho pracovních a personálních portálů, kde můžete práci najít. Registrace je obvykle zdarma a najdete zde také užitečné rady k tvorbě životopisu a průběhu pracovního pohovoru.

Vyzkoušejte: www.jobcveye.com, www.jobs.cz, www.prace.cz, www.prace.tips a různé regionální portály www.pracevpardubicich.cz, www.pracevhradci.cz, www.pracevpaze.cz apod.

■ Inzertní portály

Některé inzertní portály, které nabízejí sice především zboží, mají ale i personální sekci.

Vzhledem k levnější inzerci těchto serverů personalisté také hojně využívají.

Vyzkoušejte: www.hyperinzerce.cz, www.volnamista.cz (spadá pod portály stránky seznam.cz)

■ Vyhledávače

Především u specializovaných pozic není od věci projet internet fulltextově dle hledaného výrazu.

Některé firmy inzerují pouze na svých webových stránkách, takže jinak se k nabídkám ani nedostanete.

Tedy zadejte do vyhledávače hledanou pozici ve spojení se slovy typu zaměstnání, práce, kariéra.

Vyzkoušejte: www.google.cz, www.seznam.cz

Můžete vyzkoušet i různá diskuzní fóra a komunitní weby specializované na určitý obor.

Při rozesílání životopisů si udělejte přehledný seznam, kam jste se již hlásili a o jakou pozici.

V případě, že se Vám do 2-3 týdnů nikdo neozve, zavolejte a zeptejte se na výsledek výběrového řízení a důvody Vašeho neúspěchu, může to pro Vás být cenná zpětná vazba pro další postup.

Aktivní přístup je kladně hodnocen a i v případě neúspěchu na konkrétní pozici se připomenete a může Vám být nabídnuta třeba jiná obdobná pozice.

3) PERSONÁLNÍ AGENTURY

Personální agentury mají obvykle pracovní nabídky od různých zaměstnavatelů. Často u nich i podstoupíte první kolo pohovorů na konkrétní pozici. Jejich cílem je najít firmám co nejrychleji správné uchazeče, proto Vám mohou doporučit i pozice, které byste sami přehlédli. Pro uchazeče o zaměstnání jsou služby zdarma, takže není třeba se ničeho obávat. Personální agenturu si můžete vybrat na portálu Ministerstva práce a sociálních věcí nebo na doporučení.

4) SOCIÁLNÍ SÍTĚ

Nejvyužívanější profesní sociální sítí je LinkedIn. Pohybuje se na ní celá řada personalistů, které mohou vaše dovednosti a znalosti zaujmout. Dále se Vám bude síť doporučovat volné pozice dle oborů, které jste vyplnili při registraci.

Pokud jste na Facebooku, Google+ nebo Twitteru, můžete to zkusit i přes ně. Spousta firem a agentur dnes běžně sociální sítě používá i v rámci náboru nových zaměstnanců.

Ovšem pokud chcete profil využít k hledání nové práce, věnujte mu dostatečnou péči a upravte ho. Fotky z večírků nebo pláže, nevhodné statusy či komentáře dobrý dojem neudělají.

Na facebooku se můžete přidat k tematickým skupinám, kde naleznete aktuální pracovní nabídky (např. Hledám práci, Práce online, Nabídky práce apod.), Na Google+ fungují zase tzv. Komunity. Dbejte na to, co o sobě kde uvádíte a nastavte si zobrazování příspěvků. Personalisté dnes běžně zjišťují a ověřují informace o kandidátech prostřednictvím internetu a velmi lehce si o Vás zjistí řadu údajů.

5) PŘÁTELÉ, KAMARÁDI, ZNÁMÍ

Rozhodte sítě mezi své přátele. Čím více lidí, bude mít informaci o tom, že hledáte práci a jakou, máte větší pravděpodobnost, že se třeba někde objeví vhodné místo právě pro Vás.

Pamatujte, že pokud půjdete na pohovor na doporučení nějakého přítele, je vysoká šance, že práci získáte. Právě přes známé získávají uchazeči nejzajímavější tipy.

Podle odhadů se až 75% všech volných pozic obsadí prostřednictvím známých. Informace o volném místě se tak ani na internetu, ani v personální agentuře neobjeví.

Proto v první řadě hned kontaktujte co největší počet přátel, jestli o nějaké volné pozici nevědí. Mnoho společností nabírá lidi právě na doporučení současných zaměstnanců.



6) PŘÍMÝ KONTAKT SE ZAMĚSTNAVATELEM

Můžete kontaktovat přímo firmy, pro které byste chtěli pracovat, i když zrovna teď žádné volné pozice nenabízejí.

Zatelefonujte na personální oddělení nebo pošlete emailem žádost a životopis.

Aktivní přístup hodnotí více než 80% zaměstnavatelů kladně.

7) PRACOVNÍ VELETRHY

Několikrát do roka se konají pracovní veletrhy. Zde se prezentuje celá řada významných zaměstnavatelů a personálních agentur z celé ČR. Pro uchazeče jsou veletrhy většinou zdarma nebo za symbolický poplatek a dají se zde nasbírat užitečné kontakty, vytipovat potenciální zaměstnavatele či absolvovat tématické přednášky a praktické workshopy.

8) TISKOVINY

Hledejte také v tisku. Především v regionálních periodikách se objevují zajímavé nabídky práce firem ve Vašem regionu. Někteří zaměstnavatelé nemají dostatek finančních prostředků na inzerci na velkých pracovních portálech, která je finančně velmi nákladná, proto je tato forma inzerce v regionálních novinách vhodná především pro menší firmy a živnostníky. Může se tam objevit právě nabídka rodinné regionální firmy, která Vás zaujme.



5) PRACOVNÍ POHOVOR

Pracovní pohovor je nutným krokem po prvotním výběru uchazečů. Pokud jste pozváni na osobní pohovor, je jisté, že pro pozici máte jisté předpoklady, tudíž i velkou šanci práci získat. Už je jen na Vás si to nepokazit. :-) Proto si řekneme pár základních rad.

1) Přijďte včas

Pokud se zpozdíte na první pohovor, můžete si tím zavřít vrátka. Snažte se přijít raději o chvílku dřív, odpočatí, dobře naladěni a připraveni. Den nebo dva před pohovorem si projděte/projed'te cestu, zejména tehdy, pokud přesně nevíte, kde se firma nachází a jaká úskalí Vás na cestě mohou potkat.

2) Buďte připraveni

Zjistěte si základní informace o zaměstnavateli, jak dlouho působí firma na trhu a jaké produkty nabízí. Podívejte se na webové stránky, firemní materiály, články a reference. Běžné pohovory trvají 30 až 45 minut. A pár minut z toho bude zaručeně patřit diskusi o firmě. Čím více informací o ní zjistíte, tím větší zájem o místo dáte najevo.

3) Dostavte se za každou cenu

Neodříkejte pracovní pohovor, pokud k tomu nemáte zvlášť závažné důvody. Podle průzkumů je lepší dostavit se třeba i nachlazený než vůbec. Ocení to víc než padesát procent firem. Nikdo nebude čekat, až se uzdravíte, ve frontě může být dalších x kandidátů. Nedávejte jim výhodu.

4) Formální oblečení

Devadesát procent zaměstnavatelů si myslí, že uchazeč o práci by měl na pohovor přijít formálně oblečen. Neformální oděv a neupravený vzhled Vás v podstatě vyřadí hned při příchodu. K úspěchu vede decentní elegance, přirozené líčení, lehká vůně a upravený účes.

5) Buďte zdravě seběvědomí

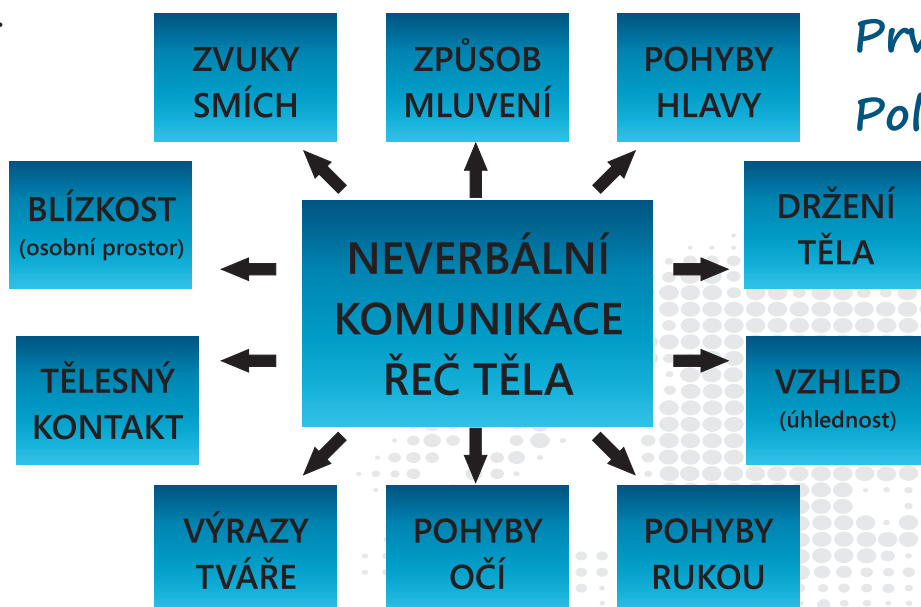
Mluvte dostatečně nahlas, pozdravte, buďte přirození a usmívejte se. Působíte-li spokojeně, 90% personalistů si Vás oblíbí. Zůstaňte tedy pozitivní, i když jste nervózní, zanecháte dobrý dojem. Nervozita je naprosto běžná, ale neměla by Vás převálcovat. Měla by z Vás vyzařovat sebejistota.

6) Mluvte stručně a jasně

Při hovoru pozorně naslouchejte a neskákejte druhé straně do řeči. Používejte spisovný jazyk a pokud možno kratší věty, ať se sami neztratíte. Soustřeďte se na podstatu otázek a odpovídejte věcně a stručně. Dlouhé vyprávění ale ani jednoslovné odpovědi nepůsobí dobře.

7) Dbejte i na neverbální projev

Velice důležitý je také neverbální projev a gestikulace. Výzkumy ukazují, že 80% informací získáváme zrakově, tedy neverbální komunikací a pouze 10% sluchem, verbální komunikací. Zbýlých 10% připadá na ostatní smysly. Neverbální komunikace, do které patří mimo jiné gesta, výraz v obličeji i postoj těla, na nás může prozradit mnoho. Většina personalistů prochází kurzem neverbální komunikace, proto je dobré se před pohovorem podívat do nějakých materiálů a jisté poznatky o řeči těla využít. Pevné podání ruky, správné držení těla, přirozený úsměv, pohled do očí a nepřehnaná gestikulace by měly být samozřejmostí. Vstřícný postoj podtrhnete lehkým předkloněním směrem k osobě, která právě hovoří.



První dojem...
Polovina úspěchu

8) Nikdy nepomlouvejte bývalého zaměstnavatele

Mluvte upřímně o své situaci či důvodech ukončení spolupráce, ale tak aby to nevrhalo špatné světlo na bývalého zaměstnavatele. Mohlo by Vás to poškodit.

9) Vypněte si mobilní telefon

K tomu asi není třeba nic dodávat. :-)

10) Dotaz na mzdu

Ke konci pohovoru obvykle dostanete otázku týkající se Vašich platových představ. Buďte na ni připraveni. Vycházejte z toho, co se v dané lokalitě, oboru a pozici nabízí a zda máte nějaké předchozí zkušenosti. Je dobré si říci rozpětí platu s tím, že byste se na vyšší částku chtěli dostat po zaběhnutí a zaškolení. Nelicitujte, získejte práci, o výši platu budete moci jednat později.

11) Prostor pro dotazy

Na samém konci pracovního pohovoru přichází čas na Vaše dotazy. Tento prostor využijte alespoň ze zdvořilosti, abyste projevili o firmu zájem. Po 45 minutách, kdy jste absolutně vyčerpaní, chcete již odejít na čerstvý vzduch, odpovídáte „NE NEMÁM“ a Vaše předešlé úsilí končí ve vteřině v koši. Je to totiž oblíbený chyták, ale Vy na něj budete připraveni.

Zasypejte personalistu palbou dotazů, jaké budou Vaše povinnosti, kompetence, komu budete reportovat, kolik lidí budete řídit, v jakém stavu přebíráte práci, oddělení, skupinu, jaký cíl se od Vás očekává.... Pokud budete na tento okamžik připraveni, personalistu naprosto odzbrojíte a vítězství bude Vaše. Toto je jeden z opravdu klíčových momentů celého pohovoru.

Na pohovoru Vám obvykle nesdělí výsledek hned, ale je dobré si domluvit nějaký termín, do kdy máte očekávat vyjádření. Pokud se Vám nikdo neozve, zavolejte a požádejte o výsledky výběrového řízení sami. Pokud neuspějete, zajímejte se o důvody. Mohou poskytnout cennou informaci pro další pohovory.

ASSESSMENT CENTRE

V posledních letech jsou oblíbenou formou pracovních pohovorů tzv. Assessment centra - realizace komplexního hodnotícího programu určeného pro větší počet uchazečů. Oblíbenost skupinových výběrových metod je dána především jejich objektivitou a schopností získat co nejvíce informací o přijímaných pracovnících. Nejčastěji se této metody využívá u obchodnických pozic. Zjistěte si co nejvíce informací o společnosti, produktech a zákaznících. Požádejte svého kamaráda o zpětnou vazbu na Vás, jako na obchodníka. Zeptejte se někoho, kdo na program již byl. Všeobecně se cení schopnost týmové spolupráce, proto univerzální politika „ostrých loktů“ není v tomto případě optimální. Zdravé sebeprosazení je ale na místě. Přistupujte k tomu tak, že obchod je schopnost budovat vztah. Vždy se jedná o komplexní hodnocení celé škály osobnostních a profesních předpokladů.

AC PROGRAM

Program AC bývá složen z více činností:

- Skupinová diskuse
- Řešení případových studií
- Prezentace
- Psychologické hry a testy

Závěrem bychom doporučili využít dobu hledání práce smysluplně. Dělejte věci, které jste dlouho odkládali, studujte, učte se nové věci a hledejte.

Pokud se nedaří najít práci delší dobu, zkuste rekvalifikační kurz a změňte obor. Neváhejte využít služeb dobrého kariérního poradce, může Vás nasměrovat do oborů či oblastí, nad kterými jste dříve vůbec neuvažovali.

Pomáhejte jako dobrovolníci, pomozte v rodině. Pamatujte si, že okolí vás podpoří, pokud to Vy sami nevzdáte.

Podle statistik 80% aktivních uchazečů najde požadovanou práci do devíti měsíců. Hlavně nepropadejte panice, pokud se Vám zpočátku nebude dařit.

Změna zaměstnání může být i velkou příležitostí pro posun v kariéře, nebo pro zahájení podnikání.

Takže držíme pěsti, ať se Vám podaří najít vysněné zaměstnání v co nejkratší možné době.

Bud'te vyrovnaní, odpočatí a hlavně aktivní. Pak už se úspěch dostaví.

Pokud byste potřebovali s čímkoliv poradit, jsme tu pro Vás.

Tým JOBCVEYE

Email: info@jobcveye.com

Info linka: 734 151 989

